



CULTURA
NORTE



MUSEU DE
LAMEGO

VALE DO VAROSA
MONUMENTOS

ANEXO III

do Regulamento de Utilização e Cedência de Espaços da

Rede de Monumentos do Vale do Varosa

Ficha de Vistoria

(Ver indicações sobre como preencher esta ficha na última página)

A. PROPRIETÁRIO/GESTOR DIREÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO NORTE	E. Data de entrada _____
B. Endereço do Proprietário/Gestor Praceta da Carreira, S/N 5000-560 VILA REAL	F. Data de inspeção de entrada _____
C. Nome do Promotor	G. Data de saída _____
D. Endereço do espaço a ceder	H. Data de inspeção de saída _____

Códigos de descrição:

- A = Arranhado
- B = Bom
- D = Danificado
- M = Mau
- Man = Manchado
- P = Partido
- R = Razoável
- S = Sujo

Componentes	Estado Inicial			Estado Final		
	X	Descrição	Código	X	Comentário	Código
Teto						
Paredes						
Pavimento						
Portas						
Janelas						
Cadeiras						
Tomadas						
Iluminação						
Projeto						
LCD						
Extintores						
Quadro elétrico						
WC						
Caixotes do lixo						
Torneiras / Lavatórios						
Espelhos						
Secador de Mãos						
Urinóis						
Suporte de Papel						
Saboneteira						
Sinalização de emergência						
Campainha de emergência						
Espaços verdes (ex: relva)						
Escadas						
Outros						

AC. Eu, (Nome do Promotor), _____,

Concordo com o facto de esta vistoria relatar justa e imparcialmente o estado do espaço a ceder.

Não concordo com o facto de que esta vistoria relata justa e imparcialmente o estado do espaço a ceder. (Riscar o que não interessa).

AD. Estragos à propriedade cedida, pelos quais o promotor é responsável:

AE. Eu, (Nome do Promotor), _____,
Concordo com as seguintes deduções sobre a minha caução _____
Caução: _____
Data (DD/MM/AA): _____
Assinatura do Promotor _____

AF. VISTORIA DE ENTRADA
Data: _____
Assinatura do Proprietário: _____
Assinatura do Promotor: _____

AG. VISTORIA DE SAÍDA
Data: _____
Assinatura do Proprietário: _____
Assinatura do Promotor: _____

Instruções para completar a Ficha de Vistoria

O proprietário e o promotor, ou os seus representantes, devem preencher em conjunto a presente ficha de vistoria em dois momentos distintos – no início e no fim do evento.

Este documento é fornecido em apenas um exemplar e do qual será feita cópia a entregar ao promotor.

- A.** Insira o nome legal do proprietário
- B.** Insira o endereço do espaço a ceder
- C.** Insira o nome legal do promotor.
- D.** Insira o endereço do promotor.
- E.** Insira a data de início da cedência.
- F.** Insira a data de inspeção feita no início da cedência.
- G.** Insira a data de fim da cedência.
- H.** Insira a data de inspeção feita no fim da cedência
- I. a AB.** Utilize as colunas “Comentário” e “Código” da esquerda para descrever o estado do espaço no início da cedência, respeitando os códigos de descrição (indicados na primeira página). Utilize as colunas “Comentário” e

“Código” da direita para descrever o estado do espaço cedido no final da cedência, respeitando os códigos de descrição (indicados na primeira página).

AC. Risque o que não interessa.

AD. Enumere e descreva os estragos constatados no final da cedência pelos quais o promotor é responsável.

AE. No caso de estragos constatados, escreva o nome do promotor e o montante a ser deduzido da caução.

AF. Data e assinatura do proprietário e do promotor na vistoria de início

AG. Data e assinatura do proprietário e do promotor na vistoria final.